

CV - Paolillo Valerio

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Settembre 2019 **Nome dell'azienda Caggiano Michele**

A Settembre 2020 **Mansione Segretariato e Mansioni contabili**

Roma

Compiti svolti:

- Colloqui call-center e organizzazione appuntamenti per la segreteria e gestione contabile documenti elettronici

Da Marzo 2020 **Nome dell'azienda Revolvere**

A In corso **Mansione Social Media Manager**

Roma

Compiti svolti:

- Gestione sponsorizzazioni sulle pagine social (Facebook e Twitter) e relative public relation

Da Febbraio 2020 **Lezioni private di lingua Inglese (listening and speaking practice)**

A In corso

Roma

Da Gennaio 2021 **Nome dell'azienda Unimedia S.r.l.**

A Dicembre 2021 **Mansione Segretariato e Gestione Call-Center**

Roma

Compiti svolti:

- Lavoro di receptionist di prima accoglienza umano e di prima accoglienza call.center di illustrazione delle potenzialità dei corsi di insegnamento didattici del Centro Studi I.S.U.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

Roma

Titolo di studio

Diploma Scienze Umane opzione economico-sociale

2014

Roma

Titolo di studio

Certificazione C2 Lingua Inglese rilasciata dal British Council

SOFTWARE

Word

Intermedio

Excel

Intermedio

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Inglese

C2

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali