ANNAMARIA ACHILLI

Esperienze professionali

1/3/1971-31/12/2005
Impiegata in qualità di segretaria presso un importante studio commercialista di Milano

10/2006 ad oggi
Docente di Informatica presso Unitre di Milano

Formazione

- 1966 – Diploma magistrale conseguito presso l'Istituto Adelaide Cairoli di Pavia.

  Per conto dello studio in cui lavoravo:
- 1981 – Corso computer (base e avanzato) presso Philips Spa.
- 1995 – Corso Word ed Excel (base e avanzato) tenuto presso il Collegio dei Ragionieri di Milano.
- 2002 – Corso per invio telematico di documenti alla Camera di Commercio tenuto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano.

Nello studio venivano utilizzati tutti quanti i programmi di Office, compreso Power Point.

Pubblicazioni

Dispense didattiche a uso interno.